

## 醫務衛生局 二零二四年環保事務報告

### 主要職責簡介

醫務衛生局負責醫療衛生政策範疇的工作。本局制定並統籌各項政策和計劃，力求達到以下目的：

- (i) 致力提升及保護公眾健康；以及
- (ii) 確保香港保持高質素的醫療服務和高效益的醫療衛生系統。

#### 2. 本局負責：

- 與醫療衛生服務有關的政策事宜，包括提供醫院服務；公共醫療衛生服務收費；促進健康和預防傳染病及非傳染病；醫療護理、牙科及專職醫療人員的規管、自我規管和發展；以及藥物管制。
- 與發展基層健康護理服務有關的政策事宜；長遠醫護政策；對醫療科技和研究的規管；中醫藥的發展；大型公眾健康資訊系統的發展；醫療衛生政策研究；以及反吸煙和煙草管制政策。

3. 在二零二四至二五年度，本局的實際開支約為 984.46 億元。截至二零二四年七月一日，本局的編制共有 15 名首長級人員和 219 名非首長級人員。

### 環保目標與政策

4. 本局十分支持香港特區政府的環境改善工作，並以下列方式致力提高我們本身的環保工作成效：

- (i) 遵守有關的環保法例；
- (ii) 提倡減少廢物；
- (iii) 就政府決策對公眾健康的影響，向有關的決策局提供意見；
- (iv) 盡量避免污染環境及／或對環境造成滋擾；

- (v) 改善一般環境狀況；以及
- (vi) 節省資源。

### **環境問題和影響**

5. 本局所制定的政策，可能會在多方面對環境造成影響，包括廢物處理、空氣污染、環境保育等。本局在決策過程中，會顧及政策對環境的影響。

### **環保措施**

6. 本局推行了下列有利於環保的措施：

#### **(A) 列入政策範疇的措施**

##### **(i) 醫療廢物**

就如何以環保方式處理醫療廢物，與醫院管理局及衛生署定出未來路向，力求達到政府的環保目標。

##### **成效**

當局於二零一零年六月根據《廢物處置(修訂)條例》頒布《醫療廢物管理工作守則》，以便由二零一一年八月一日起推行醫療廢物管理計劃。該守則為控制和管理香港的醫療廢物訂定法律架構。

##### **(ii) 吸煙及煙草管制**

致力勸阻市民吸煙、向市民大眾(尤其是青少年)宣傳吸煙危害健康的訊息、抑制煙草的廣泛使用，並盡量減低二手煙對公眾的影響，藉以減少煙民的人數，令空氣更加清新，市民更加健康。自二零零七年一月一日起，法定禁煙規定已擴展至學校、醫院、所有室內公眾場所(例如食肆)、工作間及部分戶外地方，包括泳灘及公園。由二零零九年七月一日起，禁煙規定更擴大至所有酒吧、會所、夜總會、浴室、按摩院及麻將天九館。吸煙罪行定額罰款制度已在二零零九年九月一日實施，針對在法定禁煙區或交通工具內吸煙或攜帶燃着的香煙或煙斗的行為，徵收定額罰款 1,500 元。

公共運輸設施亦已開始分階段實施禁煙規定。本局自二零零九年九月一日起在有上蓋建築物的公共運輸設施實施禁煙，並於二零一零年十二月一日展開第二階段的工作。目前共有約 272 個公共運輸設施劃為禁煙區。














### 成效

煙民在本港人口中所佔的比率，較全球大多數地方的同類比率為低。根據政府統計處在二零二三年五月至八月期間進行的《主題性住戶統計調查》(第七十九號報告書)，每日吸食傳統煙的人士佔所有15歲或以上香港人口的百分比由二零二一年的9.5%，下降至9.1%。

## (B) 在辦公室推行的措施

### (i) 減少廢物









-  使用再造紙，即使對外溝通亦然
-  收集只用過單面的紙張，作起草、影印或單面檔案存件列印等用途
-  以電子方式傳閱職位調派通知、電話表、報告及諮詢文件等，以減少使用紙張
-  把內部通告及其他參考資料放在內部電子報告板供員工查閱
-  把包含多份通告和文件軟複本的電子啟導檔案夾傳送予新加入本局的人員
-  鼓勵採用電子方式進行內部及對外溝通
-  將刊物的印刷數量及通告的複本減至最少(例如只向相關員工傳閱一份)
-  使用普通紙傳真機，不用熱感式傳真機
-  避免以傳真或電郵發出文件後再付上原來文件

-  減少使用傳真面頁
-  使用虛擬傳真服務
-  使用具有雙面影印功能的影印機
-  在所有網絡印表機預設“雙面列印”和“灰階列印”的列印模式
-  非機密文件不使用信封
-  重複使用舊信封、暫用檔案公文套和待辦公事標籤
-  停止在會議上使用紙杯及瓶裝水
-  減少使用紙製賀卡或改為使用電子賀卡作公事用途
-  重複使用節日裝飾用的物料
-  在方便的地點放置收集箱，回收廢紙、報紙和過期刊物以供循環再造
-  回收印表機碳粉盒，以供循環再造
-  使用循環再造的印表機碳粉盒
-  使用可更換筆芯的原子筆
-  採用會議室網上預訂系統，以取代保存紙張檔案的做法
-  定期檢討每月供應的有使用限期存貨的實際需要
-  在公用地方設置不同顏色的回收箱，收集塑膠、金屬、廢紙和充電池

成效

頗見成效。







(ii) 節約能源


-  提醒員工在辦公時間以外把電燈和個人電腦關掉
-  鼓勵員工使用樓梯上落各樓層的辦公室
-  使用節省能源的熒光燈
-  在辦公室及公用地方安裝光線感應器
-  安排員工在辦公時間過後巡視辦公室和會議室，確保所有電燈及共用設施(例如影印機)已經關掉
-  使用具能源效益的設備，例如具自動省電功能的影印機、印表機和電腦
-  預先設定所有影印機於不使用超過五分鐘後自動轉為節省能源模式
-  調校空調系統，使室溫保持在一個合理的溫度，以免浪費能源


成效

頗見成效。

(iii) 其他

-  提醒司機在停車等候時把車輛引擎關掉，以免空轉引擎排放廢氣，同時亦可節省燃料
-  在辦公室擺放植物
-  在洗手間使用自動感應水龍頭
-  實施政府的“無煙工作間政策”
-  部門車輛使用無鉛燃料
-  鼓勵員工穿着簡單整齊的便服

 定期向所有員工傳閱“節能小貼士”

 在報價文件中列明環保規格

成效

頗見成效。

### 加強本局員工的環保意識

7. 為加強員工的環保意識，本局委任一名首長級人員為環保經理，專責制定和檢討環保措施。本局會鼓勵員工參加環保管理課程／工作坊，並會繼續在政策範疇及日常工作中，身體力行，保護環境。

### 《清新空氣約章》下的承諾

8. 為了支持政府改善空氣質素的決心，本局致力實踐《清新空氣約章》下的承諾。在實踐與本局運作有關的承諾方面，我們的進展如下：

#### (A) 公布有關能源使用量和空氣污染物排放量的資料

##### (i) 電力

本局在二零二四年一月至十二月耗用的電力估計為 1 164 821 度\*，因此排放的空氣污染物估計如下：

污染物	估計排放量
二氧化硫	103 公斤
氮氧化物	288 公斤
可吸入懸浮粒子	9 公斤

\* 詳情請參閱附件。

##### (ii) 燃料

本局的 AM 車在二零二四年一月至十二月的總行車里數為 96 914 公里，估計排放的氮氧化物為 76 公斤。

(B) 改善能源效益

本局已採取多項改善能源效益的措施，詳情見上文第 6B(ii)部分。

(C) 分享經驗

本局會繼續參加有關推廣清新空氣的經驗分享工作坊和講座。

醫務衛生局

二零二五年十二月

二零二四年醫務衛生局估計耗電量\*  
(二零二四年一月至十二月)

月份	耗電量(度)						
	添馬政府 總部的 辦公室	友邦廣場 的辦公室	林士街多 層停車場 大廈的辦 公室	The Hub 的辦公室	創紀之城 六期的 辦公室	合和中心 的辦公室	總計
一月	38 711	2 896	4 208	12 094	1 519	4 467	63 895
二月	37 235	2 637	4 319	21 404	1 479	1 437	68 511
三月	30 561	2 805	3 972	20 838	1 643	2 926	71 396
四月	49 894	2 884	5 664	24 118	1 500	2 882	104 530
五月	46 423	2 969	5 617	29 181	1 612	3 090	103 833
六月	46 727	2 894	5 569	32 956	1 560	2 996	108 504
七月	53 412	3 122	5 547	38 147	1 705	3 201	121 170
八月	53 632	3 024	5 569	37 911	1 612	3 297	121 972
九月	54 266	2 968	5 733	31 554	1 530	3 086	114 455
十月	50 648	3 238	5 627	28 040	1 581	3 264	105 664
十一月	47 190	3 026	5 585	22 153	1 560	3 186	96 062
十二月	41 183	3 023	5 346	18 999	1 550	3 067	84 829
總計	549 882	35 486	62 756	317 395	18 851	36 899	1 164 821

\* 本局部分辦公室與其他用戶共用稅務大樓和入境事務大樓。該大樓設有中央空調系統，由於無法測量大樓個別空調和相關能源的使用量，因此沒有計及有關數字。