

医务卫生局 二零二四年环保事务报告

主要职责简介

医务卫生局负责医疗卫生政策范畴的工作。本局制定并统筹各项政策和计划，力求达到以下目的：

- (i) 致力提升及保护公众健康；以及
- (ii) 确保香港保持高质素的医疗服务和高效益的医疗卫生系统。

2. 本局负责：

- 与医疗卫生服务有关的政策事宜，包括提供医院服务；公共医疗卫生服务收费；促进健康和预防传染病及非传染病；医疗护理、牙科及专职医疗人员的规管、自我规管和发展；以及药物管制。
- 与发展基层健康护理服务有关的政策事宜；长远医护政策；对医疗科技和研究的规管；中医药的发展；大型公众健康资讯系统的发展；医疗卫生政策研究；以及反吸烟和烟草管制政策。

3. 在二零二四至二五年度，本局的实际开支约为 984.46 亿元。截至二零二四年七月一日，本局的编制共有 15 名首长级人员和 219 名非首长级人员。

环保目标与政策

4. 本局十分支持香港特区政府的环境改善工作，并以下列方式致力提高我们本身的环保工作成效：

- (i) 遵守有关的环保法例；
- (ii) 提倡减少废物；
- (iii) 就政府决策对公众健康的影响，向有关的决策局提供意见；
- (iv) 尽量避免污染环境及 / 或对环境造成滋扰；

- (v) 改善一般环境状况；以及
- (vi) 节省资源。

环境问题和影响

5. 本局所制定的政策，可能会在多方面对环境造成影响，包括废物处理、空气污染、环境保育等。本局在决策过程中，会顾及政策对环境的影响。

环保措施

6. 本局推行了下列有利于环保的措施：

(A) 列入政策范畴的措施

(i) 医疗废物

就如何以环保方式处理医疗废物，与医院管理局及卫生署定出未来路向，力求达到政府的环保目标。

成效

当局于二零一零年六月根据《废物处置(修订)条例》颁布《医疗废物管理工作守则》，以便由二零一一年八月一日起推行医疗废物管理计划。该守则控制和管理香港的医疗废物订定法律架构。

(ii) 吸烟及烟草管制

致力劝阻市民吸烟、向市民大众(尤其是青少年)宣传吸烟危害健康的讯息、抑制烟草的广泛使用，并尽量减低二手烟对公众的影响，藉以减少烟民的人数，令空气更加清新，市民更加健康。自二零零七年一月一日起，法定禁烟规定已扩展至学校、医院、所有室内公众场所(例如食肆)、工作间及部分户外地方，包括泳滩及公园。由二零零九年七月一日起，禁烟规定更扩大至所有酒吧、会所、夜总会、浴室、按摩院及麻将天九馆。吸烟罪行定额罚款制度已在二零零九年九月一日实施，针对在法定禁烟区或交通工具内吸烟或携带燃着的香烟或烟斗的行为，征收定额罚款 1,500 元。


















公共运输设施亦已开始分阶段实施禁烟规定。本局自二零零九年九月一日起在有上盖建筑物的公共运输设施实施禁烟，并于二零一零年十二月一日展开第二阶段的工作。目前共有约 272 个公共运输设施划为禁烟区。









成效

烟民在本港人口中所占的比率，较全球大多数地方的同类比率为低。根据政府统计处在二零二三年五月至八月期间进行的《主题性住户统计调查》(第七十九号报告书)，每日吸食传统烟的人士占有 15 岁或以上香港人口的百分比由二零二一年的 9.5%，下降至 9.1%。

(B) 在办公室推行的措施

(i) 减少废物









-  使用再造纸，即使对外沟通亦然
-  收集只用过单面的纸张，作起草、影印或单面档案存件列印等用途
-  以电子方式传阅职位调派通知、电话表、报告及咨询文件等，以减少使用纸张
-  把内部通告及其他参考资料放在内部电子报告板供员工查阅
-  把包含多份通告和文件软复本的电子启导档案夹传送予新加入本局的人员
-  鼓励采用电子方式进行内部及对外沟通
-  将刊物的印刷数量及通告的复本减至最少(例如只向相关员工传阅一份)
-  使用普通纸传真机，不用热感式传真机
-  避免以传真或电邮发出文件后再付上原来文件
-  减少使用传真面页
-  使用虚拟传真服务
-  使用具有双面影印功能的影印机
-  在所有网络印表机预设“双面列印”和“灰阶列印”的列印模式
-  非机密文件不使用信封
-  重复使用旧信封、暂用档案公文套和待办公事标签
-  停止在会议上使用纸杯及瓶装水
-  减少使用纸制贺卡或改为使用电子贺卡作公事用途

-  重复使用节日装饰用的物料
-  在方便的地点放置收集箱，回收废纸、报纸和过期刊物以供循环再造
-  回收印表机碳粉盒，以供循环再造
-  使用循环再造的印表机碳粉盒
-  使用可更换笔芯的原子笔
-  采用会议室网上预订系统，以取代保存纸张档案的做法
-  定期检讨每月供应的有使用限期存货的实际需要
-  在公用地方设置不同颜色的回收箱，收集塑胶、金属、废纸和充电电池

成效

颇见成效。







(ii) 节约能源



-  提醒员工在办公时间以外把电灯和个人电脑关掉
-  鼓励员工使用楼梯上落各楼层的办公室
-  使用节省能源的荧光灯
-  在办公室及公用地方安装光线感应器
-  安排员工在办公时间过后巡视办公室和会议室，确保所有电灯及共用设施(例如影印机)已经关掉
-  使用具能源效益的设备，例如具自动省电功能的影印机、印表机和电脑
-  预先设定所有影印机于不使用超过五分钟后自动转为节省能源模式
-  调校空调系统，使室温保持在一个合理的温度，以免浪费能源

成效

颇见成效。

(iii) 其他

-  提醒司机在停车等候时把车辆引擎关掉，以免空转引擎排放废气，同时亦可节省燃料
-  在办公室摆放植物
-  在洗手间使用自动感应水龙头
-  实施政府的“无烟工作间政策”
-  部门车辆使用无铅燃料
-  鼓励员工穿着简单整齐的便服

-  定期向所有员工传阅“节能小贴士”
-  在报价文件中列明环保规格

成效
颇见成效。

加强本局员工的环保意识

7. 为加强员工的环保意识，本局委任一名首长级人员为环保经理，专责制定和检讨环保措施。本局会鼓励员工参加环保管理课程 / 工作坊，并会继续在政策范畴及日常工作中，身体力行，保护环境。

《清新空气约章》下的承诺

8. 为了支持政府改善空气质素的决心，本局致力实践《清新空气约章》下的承诺。在实践与本局运作有关的承诺方面，我们的进展如下：

(A) 公布有关能源使用量和空气污染物排放量的资料

(i) 电力

本局在二零二四年一月至十二月耗用的电力估计为 1 164 821 度*，因此排放的空气污染物估计如下：

污 染 物	估计排放量
二氧化硫	103 公斤
氮氧化物	288 公斤
可吸入悬浮粒子	9 公斤

* 详情请参阅附件。

(ii) 燃料

本局的 AM 车在二零二四年一月至十二月的总行车里数为 96 914 公里，估计排放的氮氧化物为 76 公斤。

(B) 改善能源效益

本局已采取多项改善能源效益的措施，详情见上文第 6B(ii)部分。

(C) 分享经验

本局会继续参加有关推广清新空气的经验分享工作坊和讲座。

医务卫生局

二零二五年十二月

二零二四年医务卫生局估计耗电量*
(二零二四年一月至十二月)

月份	耗电量(度)						
	添马政府 总部的 办公室	友邦广场 的办公室	林士街多 层停车场 大厦的办 公室	The Hub 的办公室	创纪之城 六期的办 公室	合和中心 的办公室	总计
一月	38 711	2 896	4 208	12 094	1 519	4 467	63 895
二月	37 235	2 637	4 319	21 404	1 479	1 437	68 511
三月	30 561	2 805	3 972	20 838	1 643	2 926	71 396
四月	49 894	2 884	5 664	24 118	1 500	2 882	104 530
五月	46 423	2 969	5 617	29 181	1 612	3 090	103 833
六月	46 727	2 894	5 569	32 956	1 560	2 996	108 504
七月	53 412	3 122	5 547	38 147	1 705	3 201	121 170
八月	53 632	3 024	5 569	37 911	1 612	3 297	121 972
九月	54 266	2 968	5 733	31 554	1 530	3 086	114 455
十月	50 648	3 238	5 627	28 040	1 581	3 264	105 664
十一月	47 190	3 026	5 585	22 153	1 560	3 186	96 062
十二月	41 183	3 023	5 346	18 999	1 550	3 067	84 829
总计	549 882	35 486	62 756	317 395	18 851	36 899	1 164 821

* 本局部分办公室与其他用户共用税务大楼和入境事务大楼。该大楼设有中央空调系统，由于无法测量大楼个别空调和相关能源的使用量，因此没有计及有关数字。